

Lathund livsmedelsregistrering

Om livsmedelstillstånd:

- Behövs i Sverige för de som hanterar, säljer och delar ut mat offentligt, för att konsumenter ska känna sig trygga med den mat vi delar ut.
- Olika kommuner har lite olika regler och ansökningsprocesser - ta reda på vad som gäller mer exakt i din kommun.

Ansökan om registrering

- Innan ansökan - kolla om er församling har tillstånd som ni kan stå på/utöka med er outreach?
- Behöver ni ansöka eget. Fråga om det kan stå på er församling som också kan betala.
- Ansök om registreringen senast 2 veckor innan utgång.
- Hitta livsmedelsregistrering: Sök på din kommuns hemsida, miljöförvaltning eller frisök.
- "Anmälan registrering av livsmedelsanläggning" heter det i de flesta kommuner.
- Använd e-tjänst (oftast med Bank-id) eller pappersblankett som mailas/postas.
- Om livsmedelstillståndet ska stå på kyrkan som betalar behöver ansvarig från kyrkan signera.
- Följ anvisningar i blanketten och kontakta Reach vid behov av hjälp :)

Innehåll som du ska fylla ansökan med

- Ny anläggning (om det är första gången ni ansöker och inte ska andra i ansökan).
- Gäller tillsvidare.
- Skriv tillståndet på er församling som gruppen är kopplad till och gruppens ledare som kontakt.
- Vid val av hur anläggningen bedrivs: Välj mobilanläggning och annars tält om första ej finns.
- Där den bedrivs ska vara där smeten görs (tex kyrkan) och uppställningsplats är där ni står ute.
- Kryssa inte i försäljning eller tillverkning etc. Bara servering med tex enkel sorts beredning.
- Gör en uppskattning av omfattningen, tex hur mycket som serveras. Ganska liten inom PK.
- Hoppa över delen med kött, fisk etc och även vatten (då vatten hämtas från köpta petflaskor).
- Slutför sista frågorna och hoppa över det som ej är aktuellt.
- På "övrigt" kan text på sista punkten nedan användas som ett förtydligande av verksamheten.
- Slutför ansökan med bank-i/signering vid behov och skicka in/maila till Miljöförvaltningen.



- Beskrivning av verksamheten om det begärs, kan till exempel se ut så här:

"Vi planerar för en verksamhet som går under namnet "Pannkakskyrka" som innebär att kyrkan bjuder på pannkakor på stan (finns på många orter runt om i landet). Pannkakorna kommer att tillredas under ett partytält på stekpannor och kommer sedan serveras omgående på engångsartiklar, sylt erbjuds till pannkakorna. Vi kommer att ta med en rengöringsanläggning med varmvatten, pappershandukar och flytande tvål. Rena skyddskläder kommer också att användas. Pannkakssmeten tillreds i kyrkans kök precis innan utgång och för smeten kommer vi att använda Kungsörns pannkaksmix (innehåller SKUMMJÖLKspulver, helÄGGspulver) som blandas med pet-vatten som vi sedan använder som kärl för smeten för att säkerställa rent vatten och kärl. För att kontrollera hygien och renlighet använder vi ett "system för egenkontroll", rutiner som kontrolleras genom checklista som fylls i vid varje tillfälle, samt genom utbildning av volontärer. Smeten, flytande margarin och sylt transporteras sedan i kylboxar till serveringsplatsen. Temperaturen kontrolleras. Alla ytor, redskap och skyddskläder rengörs givetvis innan varje verksamhetstillfälle."

Betalning

- Reach står för er första faktura vid registreringen. Skicka fakturan till oss när den kommit.
- Kyrkan kan välja att betala registreringen själva och sedan fakturera oss i efterhand också.
- I övrigt behöver er församling stå för den och vara informerade om detta.
- Avgifter betalas i tintaxa efter en kontroll gjorts på plats hos er av livsmedelsverket.
- Hur ofta kontroller görs beslutas vid registreringen. PK verksamhet är låg risk verksamhet och ska få besök mer sällan p.g.a detta, kan handla om var 3:e - 5:e år.

Avslut

- Om lokalgruppen pausar eller avslutar sin verksamhet, får ni själva kontakta dem och meddela detta.
- De behöver veta helst innan slutet av samma år ni avslutar för att inte planera in besök/avgifter.

